

SOP PERMINTAAN DATA ATAU INFORMASI
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

NO	Kejelasan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Kadis	Kabid	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan Surat Permintaan data ke Kepala Dinas	[]	[]	[]	[]	[]	Surat	2 hari	Surat	
2	Kadis menerima surat permintaan data dan diteruskan ke Sekdin	[]	[]	[]	[]	[]	Surat	3 hari	Surat	
3	Sekdin memuskan surat permintaan data ke Kepala Bidang yang membahangi Teknis	[]	[]	[]	[]	[]	Surat Disposisi	15 menit	Suraaat	
4	Kasubdag / Kasid mengagaskan staf pengelola data / informasi untuk memberikan data sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pemohon	[]	[]	[]	[]	[]	Surat Disposisi	15 menit	Surat Disposisi	
5	Staf memberikan data / informasi kepada pemohon sesuai dengan kebutuhan	[]	[]	[]	[]	[]	Surat Disposisi	15 menit	Data	
6	Pemohon menerima data yang dibutuhkan	[]	[]	[]	[]	[]	Data	15 menit	Data	

Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi
 Bambang Santoso

