## PANDUAN PENDAFTAR PELATIHAN

## DI BLK WONOSOBO

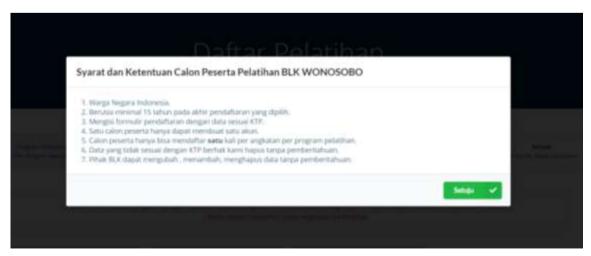
Pendaftaran pelatihan di BLK Wonosobo dapat dilakukan dengan mengakses alamat URL blk.wonosobokab.go.id dengan menggunakan komputer ataupun smartphone yang terkoneksikan dengan internet. Cara pendaftaran ini diharapkan dapat memberikan kemudahan kepada calon peserta pelatihan yang menginginkan pelatihan di BLK Wonosobo, walaupun demikian untuk yang tidak memiliki akses internet dapat datang langsung ke BLK Wonosobo, yang beralamatkan di jalan Jend. Gatot Subroto KM 5, Capar, Ngadikusuman, Kec. Kertek, Kab. Wonosobo.

Halaman utama website BLK Wonosobo akan tampak seperti Gambar 1. Proses selanjutnya untuk melakukan pendaftaran dengan cara memilih tombol "Daftar".



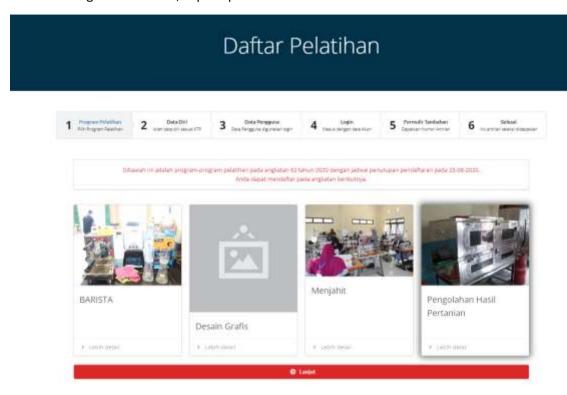
Gambar 1 Halaman utama BLK Wonosobo

Setelah itu akan muncul Syarat dan Ketentuan Calon Peserta Pelatihan BLK Wonosobo. Silakan untuk dibaca dan dicermati beberapa syarat dan ketentuan yang ada sebagaimana terlihat pada Gambar 2.



Gambar 2 Halaman Syarat dan Ketentuan Calon Peserta Pelatihan BLK Wonosobo.

Bila setuju dengan syarat dan ketentuan yang ada, maka silakan klik "Setuju". Kemudian akan muncul Halaman Program Pelatihan, seperti pada Gambar 3.



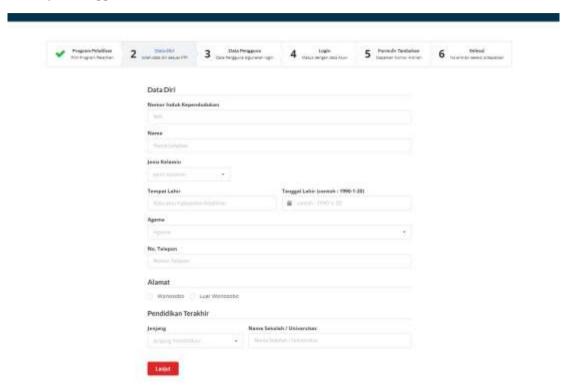
Gambar 3 Halaman Program Pelatihan

Pilihlah Program Pelatihan yang akan diikuti dengan meng-klik gambar program pelatihan yang ada. Pemilihan program pelatihan bisa juga dari kolom Jadwal Pelatihan yang ada di bawah sebagaimana tampak pada Gambar 4.



Gambar 4 Jadwal Pelatihan

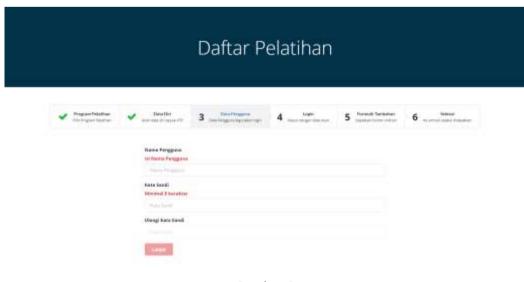
Setelah memilih program pelatihan yang diminati dan ingin diikuti, maka diteruskan dengan meng-klik tombol "Lanjut" yang berwarna merah. Setelah itu akan muncul halaman Syarat dan Ketentuan sesuai dengan program pelatihan yang dipilih tersebut. Klik "Setuju" untuk melanjutkan proses pendaftaran pelatihannya sehingga muncul Gambar 5.



Gambar 5 Halaman Isian Data Diri

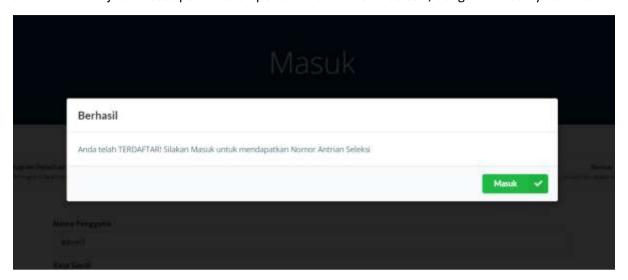
Silakan diisi seluruh data diri pada halaman ini sesuai dengan data dir pada KTP yang dimiliki. Bila sudah yakin sesuai dengan KTP, boleh dilanjutkan dengan pilih "Lanjut".

Proses selanjutnya adalah pembuatan user account, dimana akan mengisi halaman Data Pengguna seperti Gambar 6.



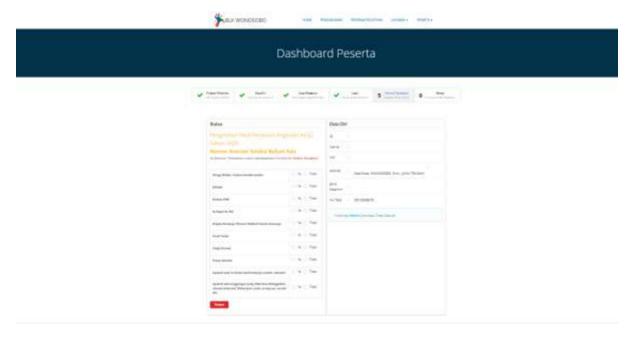
Gambar 6 Halaman Data Pengguna

Pada halaman ini, isilah Nama Pengguna dan Kata Sandi. Kata sandi minimal 8 karakter dan kemudian menulis ulang kata sandi tersebut. Pastikan mengingat atau mencatat dengan baik kata sandi tersebut, karena akan digunakan saat anda login ke pendaftaran. Bila sudah terisi dan Nama Pengguna tersedia, silakan klik "Lanjut". Proses pendaftaran pelatihan di BLK telah selesai, dengan munculnya Gambar 7.



Gambar 7
Pendaftaran Berhasil

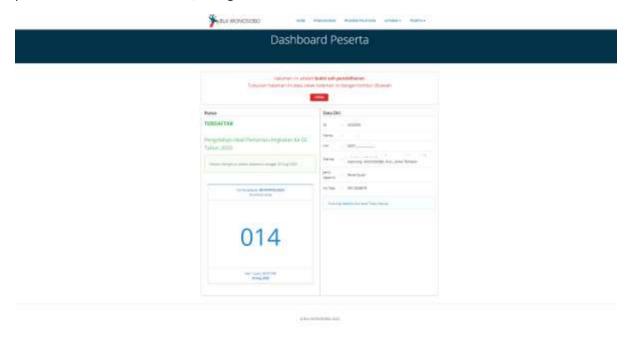
Setelah berhasil mendaftar kemudian proses dilanjutkan dengan *login* ke sistem dengan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Sandi yang sudah dibuat sebelumnya. Proses selanjutnya adalah melakukan pengisian Formulir Tambahan pada Halaman Dashboard Peserta, sebagaimana tampak pada Gambar 8. Pendaftar diharuskan mengisi pilihan (ya/tidak) atas pernyataan sebelah kiri. Kalau sudah klik tombol "Simpan".



Gambar 8
Halaman Dashboard Peserta

Proses pendaftaran telah berakhir. Pada tahap mencetak kartu peserta dari halaman Dashboard Peserta bisa dilakukan ataupun dapat juga *screenshoot* pada layar tersebut. Kartu seleksi ini sebagai kartu tes yang harus dibawa atau ditunjukkan saat mengikuti seleksi akademik. Pastikan Anda

menyimpannya dengan baik. Halaman ini sangat penting diketahui untuk proses seleksi Calon Peserta Pelatihan di BLK Wonosobo. Dimana pada halaman ini memuat hari dan tanggal serta jam sesi pelaksanaan seleksi akademik, sebagaimana Gambar 9.



Gambar 9 Halaman Bukti Pendaftaran

Salam kompeten dan terima kasih.